

國立嘉義高級家事職業學校

107 學年度第二學期^{實習股長暨 各科工讀生}座談會記錄

時間：108 年 2 月 13 日（星期三）下午 13 時 30 分

地點：本校日新樓 2F 飲調教室

主席：莊雅淑 主任

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

紀錄：白佩宜

召開本會議的目的在於說明實習股長應盡的責任及承擔的任務，組長接下來的報告請同學務必聽清楚並做紀錄，期末召開檢討會針對課程結束後所遇到的問題提出讓實習處了解予以改進，希望同學盡到身為實習股長之責任。

貳、工作報告

一、陳光俊組長工作報告

（一）借還專業教室鑰匙規範

1. 實習場所鑰匙借用的時間是升旗後，8:00-8:10 及必要時 11:00-11:10；歸還的時間是上完課整理完實習場所立即歸還。不可私自延用到隔日，這是違規的行為。
2. 實習課程借鑰匙時記得拿實習日誌（p.8）填寫，不需使用實習場所時，請填寫「不借」，借還鑰匙應由實習股長借還，並不得擅自將鑰匙借予其他班級或他人使用。
3. 實習股長請假未到校時，請記得交代職務給代理人，不要在上課前一秒才發現實習股長未到。且代理人務必清楚實習股長的工作內容，準時辦理借還鑰匙的職務。
4. 課後借用鑰匙（早自修、午休或第 8 節之後）請提早辦理借用，填寫「課後借用專業教室登記表」（p.34）。原實習場所不用改借其他場所應填「非指定實習場所教室登記表」（p.35）。
5. 假日借用實習場所應填「假日返校使用專業教室申請表（含寒暑假）」，並請於週五前完成手續。假日到校要填寫「增廣教學」或「補救教學」紀錄表及簽到退表（p.13-14、p.16-17），環境也要維持整潔，食物及垃圾也要帶走，不要遺忘在實習場所外了。
6. 每間實習場所不只一個班級上課，實習場所的使用量很大，因此需借助各位實習股長的幫忙，請務必做到準時歸還鑰匙。
7. 請實習股長於課前再次向任課教師確認是否需至實習場所上課，以免臨時借用鑰匙不及導致影響正常上課。技士白阿姨有時因隨同廠商維修或

老師上課中不一定在崗位上，所以臨時說要借用的話可能在不湊巧的情況下借不到鑰匙，請先跟任課老師說明以免造成誤解。

- 8.實習場所借用務必要有教師在場監督維護，不是同學想借就借，因此必須經由指導教師同意並於申請表簽名完成借用手續，同學方能借用及使用實習場所。

(二) 安全衛生

- 1.實習場所的整潔評分，由各科工讀生進行檢查及評分。請各實習股長爭取班上榮譽，仔細檢查實習場所使用後的整潔情況。
- 2.借用別科的專業教室上課，記得要愛惜公物，及事後的環境整理也要仔細，不要因為不是自己科的場所，就不愛惜公物，以及垃圾的清理也隨意而已，務必在上完課後，恢復成整潔乾淨。
- 3.第一次到實習場所，任課教師會說明實習場所使用注意事項，同學們也要填寫「實習場所安全須知心得報告表」，瞭解實習場所使用規範，預防傷害事件發生；請實習股長繳交給任課老師批閱後再擲交回實習處。
- 4.«實習場所安全衛生使用須知»手冊本學期起改由學校實習處網頁公告事項下載，若是到他科實習場所上課請依據須知遵守使用規則，避免意外發生。
- 5.SOP 即是標準作業流程，各科各實習場所針對器具使用流程製訂一套標準的操作步驟，並張貼在器具上；請實習股長轉知同學以免錯誤使用造成器具損壞。
- 6.實習課程中若有同學不慎受傷，例割傷或燙傷，皆須填寫「實習場所安全衛生意外事件處理記錄表」(p.45)，並隨實習日誌送出核章，以便落實實習場所安全衛生管理。
- 7.各專業教室的急救箱，每學期皆會回收整理補充新藥，常發現箱裡雜亂不堪且有用具遺失；另請勿將急救箱攜離原專業教室避免造成需急用時卻無藥品可用；請協助告知同學愛惜公物妥善保管使用。若學期中藥品用畢可至實習處向白佩宜技士領用。
- 8.為落實實習材料領用管理，例如洗碗精領用，皆須至實習處白佩宜技士辦理支領並填寫「實習材料支領登記表」(p.28)。
- 9.為愛護地球實施節能省碳計畫，請實習股長離開實習場所務必確認所有的開關皆關閉，包括燈具、水源、冷氣的冷卻水塔及其他電源以維護實習場所安全性。

(三) 器具維修

- 1.維修器具皆依據請購流程辦理，因此有時無法當下處理完善；請實習股長會後轉知同學以免造成誤解。
- 2.專業教室機具需維修時，請填寫在實習日誌「待維修事項」欄位上繳回

給實習處技士辦理維修事宜。

- (四) 期末檢討會預計於 108 年 6 月 3 日中午 12:30 舉行，針對實習股長在學期中之表各項表現進行重點檢討，期望大家都有好的表現能在期末中提出表揚。
- (五) 請同學們進到實習處亦能遵守禮儀，見到師長主動問好，尤其是遇有師長帶領外賓來參觀時，你的有禮不只能表現自己的水準超群，也更能為學校印象加分不少。
- (六) 補充報告：就業組設有「實習股 Line 群」，請所有實習股長務必加入群組中，以便即時連絡事項。

二、白佩宜技士報告

- (一) 使用中烹、烘焙教室等需提早準備材料等場所，請實習股長於使用前一天第 7 節下課至實習處借用鑰匙，以免影響上課。
- (二) 本學期日新樓 2、3 樓現有 2 間專業教室整建工程施作，同學上專業教室課程如需行經該處，請盡量避開施工處以維安全，如施工處當天拉起防線即表示當天有吊掛作業或建材搬運，請遠離施工處。
- (三) 為維護實習場所安全衛生請遵守進入專業教室不攜帶食物，避免製造垃圾。

三、雅淑主任補充報告

假日返校實習務必穿著校服，不可混搭便服，虛應故事。因為假日學校有開放社區民眾進入，為區別校內外人士，以維護學生安全，請務必落實規定。

參、臨時動議：無

肆、散會：14 時 05 分